

Manuel utilisateur

Se connecter

Utiliser le raccourci ou l'adresse qui vous a été donnée.
Saisir votre identifiant et votre mot de passe.

Identification

Utilisateur :

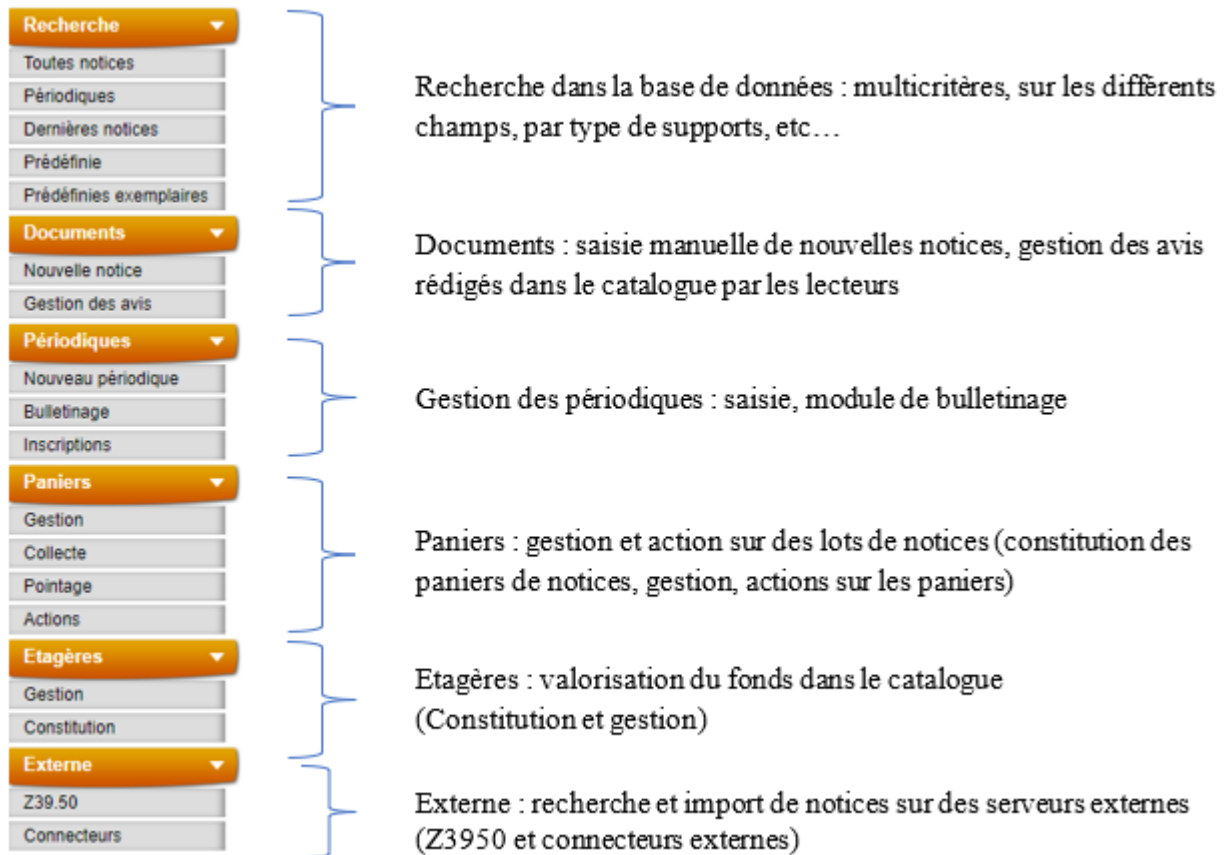
Mot de passe :

Connexion

Onglet catalogue

L'onglet catalogue permet l'enrichissement du fonds documentaire et sa gestion.

Menu de l'onglet catalogue



Notice et exemplaire :

Avant de cataloguer dans PMB ou, plus généralement afin de l'utiliser au mieux, il est essentiel de bien comprendre les notions de Notice et d'exemplaire :

Notice :

Une notice est un ensemble d'informations permettant la description « intellectuelle » d'un document (titre, auteur, éditeur, format...), et son analyse (mots clés, résumé, classification).

Elle correspond à la description abstraite d'un ouvrage que la bibliothèque peut ou non posséder, voire à la description d'un document immatériel tel qu'un site Web.

Exemplaire :

L'exemplaire contient les informations permettant l'identification « physique » du document (n° d'exemplaire, côte, indications de rangement...), il est rattaché à une notice.

Pour une même notice il peut y avoir plusieurs exemplaires, sur la même localisation ou sur des localisations différentes.

Pour cataloguer deux exemplaires identiques d'un document, il faut créer une seule notice et y lier deux exemplaires. Lors d'un prêt, un exemplaire est affecté à un lecteur.

Les **exemplaires** permettent d'identifier précisément et physiquement chacune des copies d'un même ouvrage.

En bref :

Pour un livre, on aura donc une notice et un exemplaire dans PMB.

Pour deux copies du même livre, on aura alors une notice et deux exemplaires dans PMB.

En image dans PMB :

14 [texte imprimé] / Echenoz, Jean, Auteur. - Paris : Les Éditions de Minuit, impr. 2012. - 1 vol. (123 p.) : 19 cm.

ISBN 978-2-7073-2257-9 : 12,50 EUR.

Résumé : Anthème, son frère Charles et ses amis de pêche quittent leur village de Vendée durant l'été 1914 pour rejoindre le front, dans les Ardennes. Blanche, restée au village et en compagnie de Charles, fait intervenir un notable afin que le père de son enfant soit affecté dans l'aviation qu'elle juge moins dangereuse que l'infanterie. Les jeunes gens partent sans inquiétude, présumant que cette guerre ne durera pas plus de quinze jours. Mais elle s'éternise... Qui en reviendra ? Dans ce court opus, Jean Echenoz (Des éclairs, NB octobre 2010) revisite la première guerre mondiale avec une précision chirurgicale, un réalisme glacial et distancié. Il décrit sans pathos l'enfer des tranchées et, au travers des regards des cinq protagonistes, le lecteur appréhende la prise de conscience progressive de celui qu'on envoie au front, mal préparé, mal équipé, et ne comprenant pas ce qu'il fait là. Extrêmement bien documenté, ce n'est pas un livre de plus sur la Grande Guerre, mais plutôt le témoignage poignant d'une génération sacrifiée. (source : hebdolesnotes.com)

Langues : Français (fr)

Mots-clés : Guerre, Première Guerre Mondiale, Guerre 14-18

Exemplaires: (4)

No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support	
A0760226028	R ECH 1	Bihorel	Romans	Neuf Disponible	Livre	
A0760912920	R ECH QUA	Mont-Saint-Aignan Les Cottes	Romans	Neuf Disponible	Livre	
A0761135246	R ECH 1	Mont-Saint-Aignan Marc Sangnier	Romans	Neuf Disponible	Livre	
A0761004931	R ECH Q	Mont-Saint-Aignan Village	Romans	(indéfini) Disponible	Livre	

Réserve(s)
(Ajouter une réserve)

Données d'exemplaire(s)

Données de notice

Modifier une notice :

Pour modifier un élément de notice, cliquez sur le titre de l'ouvrage

Cuisine actuelle de l'Afrique noire / Bella Ola, Alexandre (2003)

Cuisine actuelle de l'Afrique noire : plus de 60 recettes faciles à réaliser [texte imprimé] / Bella Ola, Alexandre, Auteur; Cuvilliez, Joëlle, Auteur; Tabuteau, Jean-Luc, Illustrateur . - Paris : Éd. First, 2003. - 215 p. : ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 23 cm.

ISBN 978-2-87691-819-1 : 24,90 EUR.

Identifiant de la notice : 89

Résumé: Présentation de l'éditeur
Sénégal, Mali, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, logo, Nigeria, Gabon... L'Afrique Noire, dans son immense diversité, offre aux palais amateurs de bonne chère, des plats savoureux et délicats qui, contrairement aux idées reçues, peuvent être simples à réaliser dès lors que l'on dispose des connaissances et du savoir-faire indispensables. Plus de 60 recettes faciles à réaliser : A travers un large choix de recettes, composé entre autres des grands classiques (Tiep, Yassa, Mafé, Saka-Saka, Mbongo...), les auteurs de cet ouvrage nous accompagnent pas à pas pour réaliser le meilleur de la cuisine africaine. Présentation des ingrédients spécifiques à la préparation des plats (arachide, manioc, graines de courge...), portraits légendés, trucs et astuces, recettes étape par étape... dans ce beau livre riche en photos, la cuisine africaine se met enfin à la portée de tous ! Un beau livre de cuisine pour goûter et apprécier toutes les saveurs de l'Afrique Noire : Et pour qu'au plaisir de la bouche se joigne celui de l'esprit et de la vue, des proverbes, des textes, des photos viennent agrémenter de-ci de-là les recettes.

Vie pratique: Cuisine
Zones géographiques: Afrique
Langues : Français (fre)
Mots-clés : Cuisine africaine
Indexation décimale : 640 (Arts ménagers - cuisine, couture, soins de beauté)

Cuisine actuelle de l'Afrique Noire
plus de 60 recettes faciles à réaliser

Exemplaires: (1)

No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support	
000034	640 BEL	Bibliothèque FMB Services	Documentaires	Empruntable Disponible	Livre	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Réservation(s)

Ajouter une réservation

Les différents boutons d'actions sur la notice s'affichent alors, cliquez sur « Modifier » pour accéder à la fiche notice éditable

Cuisine actuelle de l'Afrique noire / Bella Ola, Alexandre (2003)

Cuisine actuelle de l'Afrique noire : plus de 60 recettes faciles à réaliser [texte imprimé] / Bella Ola, Alexandre, Auteur; Cuvilliez, Joëlle, Auteur; Tabuteau, Jean-Luc, Illustrateur . - Paris : Éd. First, 2003. - 215 p. : ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 23 cm.

ISBN 978-2-87691-819-1 : 24,90 EUR.

Identifiant de la notice : 89

Résumé: Présentation de l'éditeur
Sénégal, Mali, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, logo, Nigeria, Gabon... L'Afrique Noire, dans son immense diversité, offre aux palais amateurs de bonne chère, des plats savoureux et délicats qui, contrairement aux idées reçues, peuvent être simples à réaliser dès lors que l'on dispose des connaissances et du savoir-faire indispensables. Plus de 60 recettes faciles à réaliser : A travers un large choix de recettes, composé entre autres des grands classiques (Tiep, Yassa, Mafé, Saka-Saka, Mbongo...), les auteurs de cet ouvrage nous accompagnent pas à pas pour réaliser le meilleur de la cuisine africaine. Présentation des ingrédients spécifiques à la préparation des plats (arachide, manioc, graines de courge...), portraits légendés, trucs et astuces, recettes étape par étape... dans ce beau livre riche en photos, la cuisine africaine se met enfin à la portée de tous ! Un beau livre de cuisine pour goûter et apprécier toutes les saveurs de l'Afrique Noire : Et pour qu'au plaisir de la bouche se joigne celui de l'esprit et de la vue, des proverbes, des textes, des photos viennent agrémenter de-ci de-là les recettes.

Vie pratique: Cuisine
Zones géographiques: Afrique
Langues : Français (fre)
Mots-clés : Cuisine africaine
Indexation décimale : 640 (Arts ménagers - cuisine, couture, soins de beauté)

Cuisine actuelle de l'Afrique Noire
plus de 60 recettes faciles à réaliser

Modifier

Remplacer

Remplacer par Z39.50

Remplacer par une source externe

Récolteur

Dupliquer

Créer notice fille



Hist.

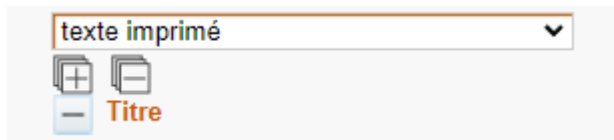
Examen détaillé d'une notice

Déplier les zones du formulaire de catalogage

Pour déplier une zone, cliquez sur .

Pour replier une zone, cliquez sur .

Vous pouvez également déplier et replier toutes les zones d'un coup en utilisant les icônes  et  au-dessus de la zone de **Titre**.



Le formulaire montre une zone de titre dépliée. À l'extérieur, il y a une icône de déplier (+) et une icône de replier (-) à gauche du mot 'Titre'. À l'intérieur de la zone, il y a un menu déroulant avec 'texte imprimé' sélectionné et un bouton de validation (v) à droite.

La notice bibliographique dans PMB comprend 12 zones qui regroupent le catalogage, l'indexation et les informations de gestion propres à la bibliothèque.

Ces zones correspondent au format Unimarc.

Il y a deux types de champs dans une notice :

- Les champs à saisie libre (fond blanc)




Le formulaire présente deux champs à saisie libre sur un fond gris clair. Le premier est intitulé 'Titre propre *' et le second 'Titre propre d'un auteur différent'. Les deux champs sont représentés par des barres de saisie vides.

- Les champs contrôlés (fond coloré)




Le formulaire présente des champs contrôlés sur un fond orange. Les champs sont organisés en deux colonnes : 'Partie de' et 'No. de'. Les champs 'Auteur principal' et 'Autre(s) auteur(s)' sont listés avec des boutons de sélection (...). Les champs 'Fonction' et 'Auteur' sont listés avec des boutons de sélection (...). Les champs 'Auteur principal' et 'Auteur' sont remplis avec 'Mabankou, Alain (1966-....)' et 'Auteur' respectivement.

Il ne faut pas écrire directement dans ces champs car ils sont reliés au module d'Autorités ou à une liste de valeurs.

Pour les compléter, utilisez le bouton  puis sélectionnez la valeur souhaitée ou créez-la si elle n'existe pas encore dans la base.

Pour vider le contenu d'un champ contrôlé, cliquez sur .

Si vous êtes sûr que la valeur que vous souhaitez mettre dans un champ orange est déjà présente dans la base, vous pouvez taper les premières lettres (au moins 3) directement dans le champ orange, le logiciel vous proposera alors les entrées présentes en base.

Sélectionnez la bonne puis appuyez sur la touche .

Zone de saisie du titre

Titre

Titre propre *

Cuisine actuelle de l'Afrique noire

Titre propre d'un auteur différent

Titre parallèle

Complément du titre

plus de 60 recettes faciles à réaliser

Partie de

No. de partie

Titre propre :

C'est le titre principal d'une publication.

Titre propre d'un auteur différent :

Ce champ sera utilisé si le document présente deux titres d'œuvres qui n'ont pas le même auteur.

Exemple : si la page de titre fait apparaître :

Platon : *Phèdre suivi de La Pharmacie de Platon* de Jacques Derrida

Il faudra cataloguer :

Titre propre : Phèdre

Titre propre d'un auteur différent : La pharmacie de Platon

Titre parallèle :

Titre du document en langue étrangère si l'indication figure sur le document (utile dans le cas des ouvrages bilingues, des films en version originale...)

Complément du titre :

Sous-titre qui précise ou explicite le titre propre. Le complément du titre et le titre sont souvent séparés par :

Exemple :

Vies de famille : un regard sur l'exclusion

Titre propre : Vies de famille

Complément du titre : Un regard sur l'exclusion

Titre de série et N° dans la collection :

- Un titre de série est le titre d'un **ensemble d'ouvrages** dont chacun porte un titre significatif et autonome.
- La notion de série induit une **idée de suite ou d'enchaînement** dans les ouvrages qui la composent et traduit généralement une continuité d'histoire et des personnages suivis d'un tome à l'autre.
- En règle générale, une série est issue d'un même auteur mais il existe des exceptions (exemple de la série U4 dont les 4 tomes sont rédigés par 4 auteurs différents).

Exemples de séries :

1Q84, série de 3 romans

Harry Potter, série en 7 tomes,

Les Rougon-Macquart, ensemble de 20 romans...

Attention : La série ne doit pas être confondue avec la collection qui regroupe des ouvrages autour d'une thématique commune.

Ainsi, par exemple, 100% animaux n'est pas une série mais une collection.

Exemple :

Les cigares du Pharaon est un album faisant partie de la série Les aventures de Tintin écrite par Hergé.

Il sera catalogué de la façon suivante :

Titre propre : Les cigares du Pharaon

Titre de série : Les aventures de Tintin

N° de partie : 4

Zone de saisie des auteurs

— Responsabilité

Auteur principal

Bella Ola, Alexandre

...

X

Fonction

Auteur

...

X

Autre(s) auteur(s) +

Cuvilliez, Joëlle

...

X

Auteur

...

X

Dupliquer

+

Auteur(s) secondaire(s) +

Tabuteau, Jean-Luc

...

X

Illustrateur

...

X

Dupliquer

+

Quand vous saisissez au moins 3 lettres dans un champ, le logiciel vous propose les auteurs déjà en base correspondants.

Auteur principal

mab

Mabanckou, Alain (1966-.....)

Vous pouvez également faire une recherche ou créer un nouvel auteur en cliquant sur les points en bout de ligne. ...
On arrive alors sur un formulaire de recherche avec un bouton « ajouter » si l'auteur n'est pas déjà en base.

Auteur principal x

Auteur principal

Fonction

Auteur

...

X

Valider la sélection

Sélection d'un auteur

Recherche simple

Recherche multi-critères

Ajouter

Tous les champs

Nom de l'auteur

Votre saisie peut aussi être une expression booléenne.

Type d'auteur

Statut de l'auteur

La zone de fonction est elle aussi modifiable.

Si, par défaut, c'est « auteur » qui est renseigné, en cliquant sur les points en bout de ligne s'ouvre une fenêtre permettant de choisir entre différentes fonctions classées par ordre alphabétique.

A B C D E F G H I L M N O P R S T V

Auteur	005
Adaptateur	010
Ancien possesseur	390
Annotateur	020
Antécédent bibliographique	100
Aquafortiste	360
Arrangeur	030
Artiste	040
Artiste de cirque	202
Auteur	070
Auteur de l'animation	018
Auteur de l'envoi	450
Auteur de la postface, du colophon, etc.	075
Auteur des citations ou des fragments textuels	072
Auteur du commentaire	212
Auteur du matériel d'accompagnement	770
Auteur présumé	330
Autre	570

Si vous avez besoin de plus de champs vous pouvez cliquer sur le + en bout de ligne autant de fois que nécessaire

Responsabilité

Auteur principal

Bella Ola, Alexandre

...

X

Fonction

Auteur

...

X

Autre(s) auteur(s) +

Cuvilliez, Joëlle

...

X

Auteur

...

X

Dupliquer

+

Auteur(s) secondaire(s) +

Tabuteau, Jean-Luc

...

X

Illustrateur

...

X

Dupliquer

+

Zone de saisie de l'éditeur

Renseigner les champs de la même façon que pour la zone auteur

Collation

Description matérielle du document : nombre de page, format, illustration, prix, matériel d'accompagnement. **Ne pas oublier de préciser les unités (cm, p....).**

Collation

Importance matérielle (nombre de pages, d'éléments...)

190 p.

Autres caractéristiques matérielles (ill., ...)

ill.

Format

21 cm

Prix

19 €

Matériel d'accompagnement

Zone de notes

Présentation du document

Notes	
Informations extérieures au contenu : bibliographie, biographie, etc	Note générale Webliogr. p. 305. Glossaire. Index. ADES = Association française des documentalistes et des bibliothécaires spécialisés
Sommaires, chapitres	Note de contenu 1/ Présentation des OPACS de nouvelle génération 2/Analyse de dix logiciels du marché Annexes
Résumé, présentation du document	Résumé disposer d'une information sur mesure, répondant à ses centres d'intérêt). La proposition d'une offre de services hors les murs, adaptée aux contraintes des actifs et source d'une liberté nouvelle pour tous les usagers, semble s'imposer peu à peu comme la principale stratégie de fidélisation ou de reconquête des publics."

Informations de gestion

Informations de gestion	
Langue de la notice --	
Statut de la notice Sans statut particulier	
Nouveauté <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	
Commentaire <div></div>	
URL de la vignette <div></div>	
Droit d'usage v	

Nouveauté

Ce champ n'est pas à utiliser sur le réseau, en effet, il n'est pas prévu pour la gestion « multisites ».

Commentaire

Un commentaire inscrit ici pourra uniquement être vu par les utilisateurs de PMB, côté gestion.

Une fois les différents champs de la notice complétés, cliquez sur **Enregistrer**. La notice est enregistrée, vous pouvez la visualiser. Pour revenir sur la grille de saisie, cliquez sur **Modifier**.

Modification d'une fiche exemplaire

Pour modifier un élément d'exemplaire, cliquez sur le code exemplaire

 Cuisine actuelle de l'Afrique noire / Bella Oia, Alexandre (2003) ▾



Cuisine actuelle de l'Afrique noire : plus de 60 recettes faciles à réaliser [texte imprimé] / Bella Oia, Alexandre, Auteur; Cuvilliez, Joëlle, Auteur; Tabuteau, Jean-Luc, Illustrateur. - Paris : Éd. First, 2003. - 215 p. : ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 23 cm.
ISBN 978-2-87691-819-1 : 24,90 EUR.
Identifiant de la notice : 89

Résumé : Présentation de l'éditeur
Sénégal, Mali, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, logo, Nigeria, Gabon... L'Afrique Noire, dans son immense diversité, offre aux palais amateurs de bonne chère, des plats savoureux et délicats qui, contrairement aux idées reçues, peuvent être simples à réaliser dès lors que l'on dispose des connaissances et du savoir-faire indispensables. Plus de 60 recettes faciles à réaliser : A travers un large choix de recettes, composé entre autres des grands classiques (Tiep, Yassa, Mafé, Saka-Saka, Mbongo...), les auteurs de cet ouvrage nous accompagnent pas à pas pour réaliser le meilleur de la cuisine africaine. Présentation des ingrédients spécifiques à la préparation des plats (arachide, manioc, graines de courge...), portraits légendés, trucs et astuces, recettes étape par étape... dans ce beau livre riche en photos, la cuisine africaine se met enfin à la portée de tous ! Un beau livre de cuisine pour goûter et apprécier toutes les saveurs de l'Afrique Noire : Et pour qu'au plaisir de la bouche se joigne celui de l'esprit et de la vue, des proverbes, des textes, des photos viennent agrémenter de près et de loin les recettes.

Vie pratique Cuisine
Zones géographiques: Afrique
Langues : Français (fr)
Mots-clés : Cuisine africaine
Indexation décimale : 640 (arts ménagers - cuisine, couture, soins de beauté)



Exemplaires: (1)						
No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support	
000034	640 BEL	Bibliothèque PMB Services	Documentaires	Emprutable Disponible	Livre	 ▾

Réservation(s)
[Ajouter une réservation](#)

Examen détaillé d'une fiche exemplaire

Données d'exemplaire

[Editer format](#) [Format d'origine](#)

No. exemplaire

Cote

Localisation

Statut

Message exemplaire

Commentaire non bloquant

Prix

Date d'acquisition

Origine

Support

Section

Code statistique

Nombre de pièces

Propriétaire

Date de piron

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

N° d'exemplaire : code-barres de l'exemplaire (unique)

Le numéro d'exemplaire est obligatoire pour l'enregistrement d'un exemplaire.

Cote : cote de l'exemplaire. Il est possible de paramétrer la cote pour qu'elle se remplit en fonction des informations de notice

La cote est obligatoire pour l'enregistrement d'un exemplaire.

Support : type de support. Il peut être utile de paramétrer différents supports par exemple pour paramétrer les tarifs d'emprunts

Nombre de pièces

Localisation : si le livre est prêté à une autre structure sa localisation peut être différente de la valeur du champ « propriétaire »

Section : Information de rangement affichable comme catégories en Opac

Propriétaire : Propriétaire de l'exemplaire

Statut : empruntable, consultation sur place...

Code statistique : public de destination

Message exemplaire : attention un caractère dans cette case bloque le prêt

Commentaire non bloquant

Prix : prix d'achat de l'exemplaire, peut être différent du prix éditeur indiqué sur la notice (achat d'occasion par exemple)

Date d'acquisition

Date de pilon

Origine : achat, don...

Saisir une nouvelle notice à l'aide du Z39-50

Pour ajouter un nouveau livre il est nécessaire de réaliser deux opérations distinctes.

La première consiste à créer ou récupérer une notice : la notice correspond à la description de l'ouvrage d'une façon générale.

La seconde consiste à créer un exemplaire : l'exemplaire correspond au livre "physique" présent en rayon.

Ainsi, il peut y avoir, pour une même notice, plusieurs exemplaires différents.

Le protocole d'échange Z39-50 permet de tenter de récupérer les notices déjà remplies sur des serveurs extérieurs comme celui de la bibliothèque nationale à partir de l'ISBN du livre.

Attention, cette récupération est impossible pour les périodiques, en effet ceux-ci n'ont pas d'ISBN mais un ISSN qui est commun à tous les numéros de la publication.

Aller dans l'onglet catalogue, puis, dans le menu gauche aller dans "Externe" / "Z39-50"

The screenshot shows the 'Recherche : Auteur/titre' form. The left sidebar has a menu with 'Recherche', 'Documents', 'Paniers', 'Etagères', and 'Externe'. Under 'Externe', 'Z39-50' is selected. The main form has tabs for 'Auteur/titre', 'Multi-critères', and 'Exemplaire'. The 'Auteur/titre' tab is active, showing fields for 'Tous les champs', 'Titre', and 'Auteur'. There are checkboxes for 'Limiter les résultats à la localisation' and 'Documents Numériques'. A 'Rechercher' button is at the bottom.

Cocher les cases si elles ne le sont pas (elles resteront cochées pour les prochaines utilisations), cliquer dans la case ISBN et scanner l'ISBN du livre à l'aide de la douchette puis cliquer sur "rechercher"

The screenshot shows the 'Recherche Z39.50' form. The left sidebar has a menu with 'Recherche', 'Documents', 'Périodiques', and 'Paniers'. Under 'Recherche', 'Recherche' is selected. The main form has a 'Sélection des bibliothèques' section with checkboxes for 'BN France - TOUT-UTF8', 'Library Of Congress - Voyager', 'SUDOC - ABES-Z39-PUBLIC', 'Univ Laval (QC) - UNICORN', 'Univ Oxford - ADVANCE', and 'Univ Valenciennes - INNOPAC'. Below this is a 'Critères de recherche' section with fields for 'ISBN', 'ET', and 'Auteur'. There is a 'Limite' section with a dropdown for 'Nombre max. de notices retournées par chaque serveur' set to '100'. A 'Rechercher' button is at the bottom.

Les serveurs externes sont alors interrogés :

Progression de la recherche

Fin (Temps total 0 sec)... Vous pouvez accéder aux résultats!

BN France	● TERMINE : le serveur a retourné 1 notices sur 1 trouvées.
SUDOC	● TERMINE : le serveur a retourné 1 notices sur 1 trouvées.
Univ Oxford	● TERMINE : le serveur a retourné 0 notices sur 0 trouvées.
Univ Valenciennes	● Echec lors de la recherche : Permanent system error, Permanent system error

Trier les résultats par **Auteur** puis par **Auteur** **Résultats**

Cliquez sur « Résultats »

Les différentes saisies récupérées s'affichent alors :

Résultat de la recherche

2 titre(s) Autre recherche

Tri 1: **Auteur** Tri 2: **Auteur** **Trier**

1Q84 / Haruki Murakami

1Q84 [texte imprimé] / Haruki Murakami. - 10-18, DL 2012. - 1 vol. (547 p.) : couv. ill. en coul. ; 18 cm. - (10-18. ; 4604).
978-2-264-05788-4
(BN France / UNIMARC)

1Q84 / Haruki Murakami

1Q84 [texte imprimé] / Haruki Murakami. - 10-18, DL 2012. - 1 vol. (549 p.) : couv. ill. en coul. ; 18 cm. - (10-18. ; 4604).
978-2-264-05788-4

"Entre l'an 1984 et le monde hypnotique de 1Q84, les ombres se reflètent et se confondent. Unies par un pacte secret, les existences de Tengo e qui embrasse fantastique, thriller et roman d'amour, composant l'oeuvre la plus ambitieuse de Murakami."

(SUDOC / UNIMARC)

Cliquez sur le titre et faire « intégrer la notice » en bas de la fiche préremplie :

Intégrer la notice

Puis sur « La voir en catalogue »

Notice intégrée. **La voir en catalogage.**

Il vous reste alors à contrôler et **saisir l'exemplaire**.

Commencez par biper ou saisir le code-barres exemplaire (code unique).

Ajouter un exemplaire

No. exemplaire

Génération automatique ☒

Ajouter un exemplaire

Ajouter un document numérique

Compléter / vérifier les champs.

La cote est obligatoire.

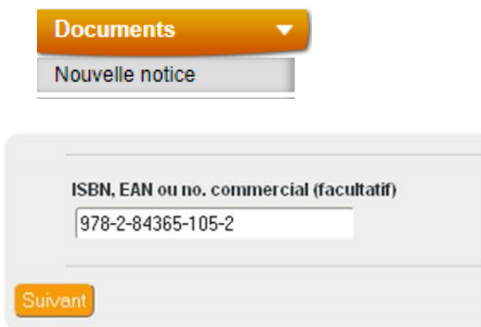
Saisir une nouvelle notice (sans le Z39-50)

Il arrive qu'une recherche en Z39-50 ne donne aucun résultat, vous devrez alors saisir vous-même la notice en utilisant le bouton "Nouvelle notice" de l'onglet "Catalogue".

Cependant, une certaine rigueur de saisie est requise pour pouvoir avoir un catalogue uniforme et pouvoir retrouver facilement un titre.

Cette rubrique va vous expliquer comment saisir convenablement les informations de titre et de série dans les différents champs d'une notice PMB.

Dans la rubrique « Documents » du menu gauche, cliquer sur nouvelle notice.



The image shows a web interface. At the top, there is an orange button labeled 'Documents' with a downward arrow. Below it, a grey button labeled 'Nouvelle notice' is highlighted. Below this, there is a form with a label 'ISBN, EAN ou no. commercial (facultatif)' and a text input field containing '978-2-84365-105-2'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'Suivant'.

Scanner l'ISBN à l'aide de la douchette puis, cliquer sur "suivant".

Il est important de mettre l'ISBN à **chaque fois que celui-ci existe**.

Le saisir sans tirets ni espaces. Si l'ISBN comporte un X c'est un caractère il faut le saisir au même titre que les chiffres.

Dans le cas d'un périodique il n'y a pas d'ISBN mais un ISSN, un ISSN n'est pas un numéro unique il est commun à l'ensemble des numéros de la publication il ne permet donc pas une identification comme l'ISBN.

Dans le cas d'un périodique, laisser le champ vide.

Si le numéro saisi correspond à un document déjà présent dans la base, la notice est alors affichée, vous pouvez immédiatement y ajouter un exemplaire.

Ceci permet un dédoublonnage de la base dès le catalogage.

PMB pourra récupérer, via cet ISBN, l'image de la première de couverture du livre.

Ajout d'un exemplaire

Commencez par biper ou saisir le code-barres exemplaire (code unique).



The image shows a form titled 'Ajouter un exemplaire'. It has a label 'No. exemplaire' and a text input field. To the right of the input field is a checkbox labeled 'Génération automatique' which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter un exemplaire' and 'Ajouter un document numérique'.

Compléter / vérifier les champs.

Attention à bien remplir le rayon dans le champ "section" et le public de destination dans "Public" : c'est ce qui détermine l'affichage en OPAC et "enregistrer"

La cote est obligatoire

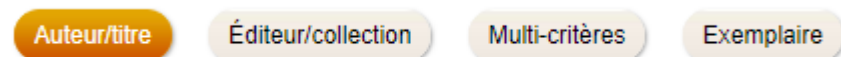
Recherches dans le catalogue

Différentes possibilités de recherche sont offertes dans le menu gauche de l'onglet catalogue



Toutes notices : portent sur l'ensemble des notices de PMB.

Plusieurs choix sont proposées à l'intérieur de cet intitulé :



Les recherches « Multi-critères » et « Exemplaire » se ressemblent : dans les deux cas on peut choisir dans l'ensemble des champs présent sur les notices et fiches d'exemplaires et combiner/exclure autant de critères que nécessaire.

Un même critère peut être ajouté plusieurs fois si nécessaire (pour créer une plage de date par exemple).

La différence est que « Multi-critères » est une recherche sur les notices et « Exemplaire » sur les exemplaires.

Dernières notices : pour consulter les dernières notices saisies en base ;

Prédéfinie : permet d'accéder à des recherches "toutes notices" multi-critères pré-enregistrées (pour lancer plus vite une recherche fréquemment effectuée) ;

On peut éditer les résultats d'une recherche en cliquant sur l'icône de l'imprimante



La liste de documents peut être imprimée, éditée au format traitement de texte ou envoyée par mail.

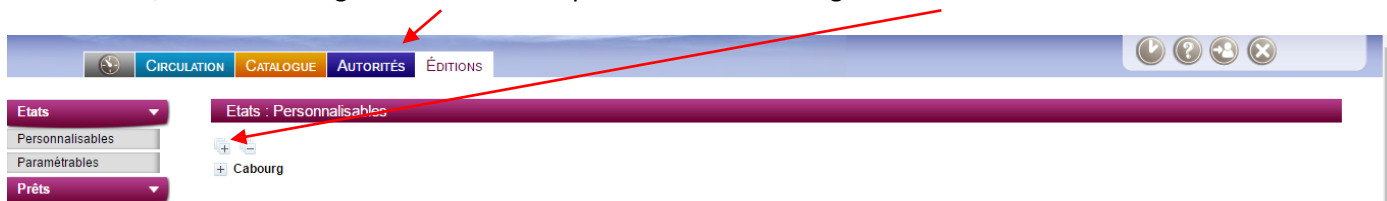
Editer des statistiques :

Il est possible de sortir des statistiques aidant à la gestion de la bibliothèque depuis PMB.

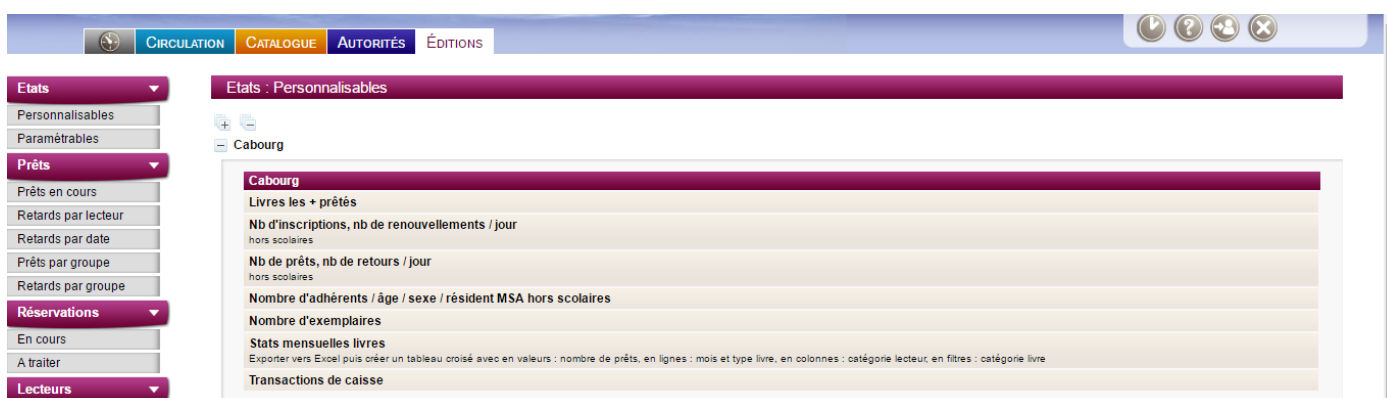
Un certain nombre d'états ont été paramétrés pour répondre aux besoins exprimés par la bibliothèque.

De nouveaux états pourront être ajoutés sur demande si besoin.

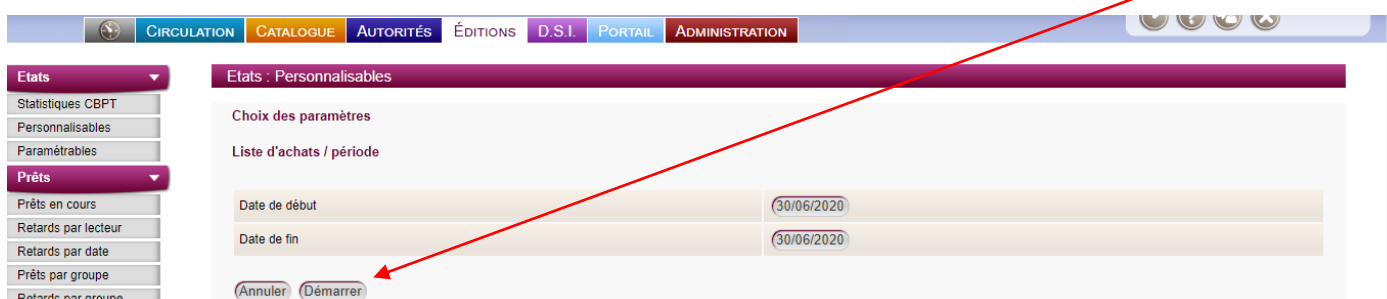
Pour ce faire, aller dans l'onglet "Editions" et déplier la liste des états grâce au +.



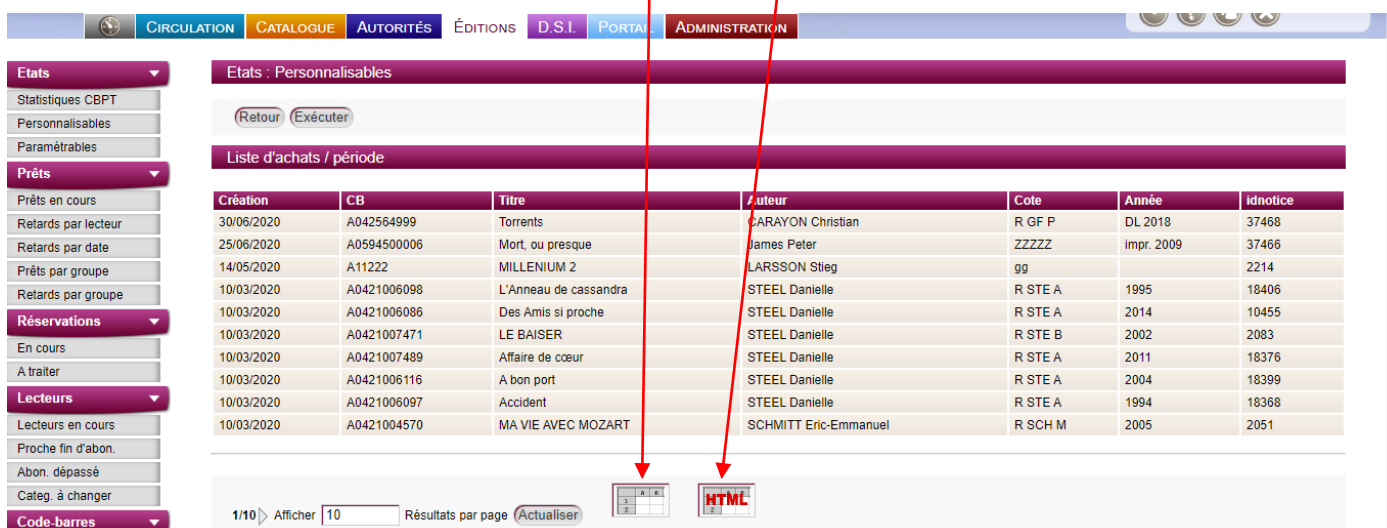
Cliquer sur le titre des statistiques souhaitées.



En fonction de l'état souhaité régler si besoin la date ou la période souhaitée puis cliquer sur "Démarrer".



Les résultats sont alors affichés et exportables dans Excel ou en Html.



L'onglet « Autorités »

Les autorités sont ici listées par types : auteurs, catégories, éditeurs...

Autorités ▼

- Auteurs
- Éditeurs
- Collections
- Sous-collections
- Titres de série
- Titres uniformes

Gestion des autorités > Auteurs

Recherche : Auteurs















Afficher tout ▼

Afficher tous les statuts ▼

[Rechercher](#) [Ajouter un auteur](#)

[Voir les derniers auteurs créés](#)

82 Auteurs trouvés sous la clé *

	Libellé	Numéro(s) d'autorité	Utilisation	
👁	Abouet, Marguerite (1971-....)		2	
👁	Aioutz, Renaud		1	
👁	Akkouche, Mouloud		1	
👁	Alix, Yves (1953-....)		1	
👁	Amadou & Mariam		1	
👁	Association des bibliothécaires français		1	
👁	Bâ, Amadou Hampâté (1901-1991)		1	
👁	Beinhart, Larry (1947-....)		1	
👁	Bella Oia, Alexandre		1	
👁	Blake, Quentin (1932-....)		1	
👁	Blixen, Karen (1885-1962)		1	
👁	Bonnet, Jacques (1949-....)		1	
👁	Bonnet, Jacques		1	
👁	Boulnois, Philippe		1	

Dans le haut de l'écran, on trouve un champ de recherche, si on ne recherche rien les autorités sont listées par ordre alphabétique dessous.

En bout de ligne on retrouve le nombre de fois où l'autorité est utilisée dans le catalogue.

Modifier/supprimer une autorité existante

Pour modifier une autorité existante, cliquez sur son nom, modifiez puis enregistrez.

Pour la supprimer, utilisez le bouton « supprimer » en bas à droite.

Pour éditer le format de la fiche faire « Editer format » (Ctrl, clic pour afficher les menus sur les différents éléments).

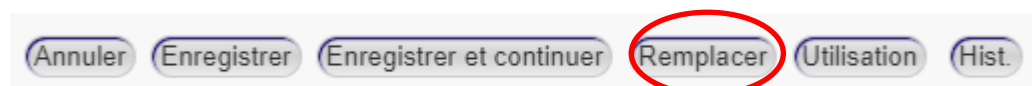
The screenshot shows the 'Modification d'un auteur' form. At the top right, there are tabs for 'Statut' (with a dropdown for 'Statut par défaut'), 'Editer format', and 'Format d'origine'. The form contains several fields: 'Type' (set to 'Personne physique'), 'Élément d'entrée ou nom' (containing 'Beinhart'), 'Dates' (containing '1947-....'), 'Forme retenue (renvoi voir)' (a blue bar with a search icon and a close icon), 'Site web' (with a 'Vérifier' button), 'Commentaire' (a large text area), 'Interdire les modifications en import d'autorités' (a checkbox), 'Autorités liées (Lien réciproque si coché)' (a dropdown menu with 'a participé à' selected, a search icon, and a close icon), 'ISNI' (a text field), and 'URL de la vignette' (a text field). At the bottom, there are buttons: 'Annuler', 'Enregistrer', 'Enregistrer et continuer', 'Remplacer', 'Utilisation', 'Hist.', and 'Supprimer'.

Dédoubler des autorités

Le dédoublonnage est l'action de fédérer les autorités en double.

Cette action est nécessaire pour garder une base de données cohérente et doit être faite régulièrement.

Lorsque vous constatez que deux fiches existent pour la même autorité, ouvrez la fiche de celle que vous souhaitez supprimer, puis, dans le bas, cliquez sur « remplacer »



The screenshot shows the 'Remplacer' dialog box. At the top, there is a breadcrumb 'Gestion des autorités > Éditeurs'. The title of the dialog is 'Remplacer Gallimard'. Below the title, there is a 'Par' field with a blue bar and a search icon. Below that, there is a checkbox 'Conserver les liens entre autorités' which is checked. At the bottom, there are buttons 'Annuler' and 'Remplacer'.

Choisir, grâce à la liste assistée (...), la saisie à conserver : attention à bien laisser coché « conserver les liens entre autorités » afin que les livres qui étaient reliés à l'autorité qui va être supprimée viennent se rattacher à la nouvelle autorité. Puis, faire « Remplacer ».