

Manuel utilisateur

Se connecter

Utiliser le raccourci ou l'adresse qui vous a été donnée.

Saisir votre identifiant et votre mot de passe.

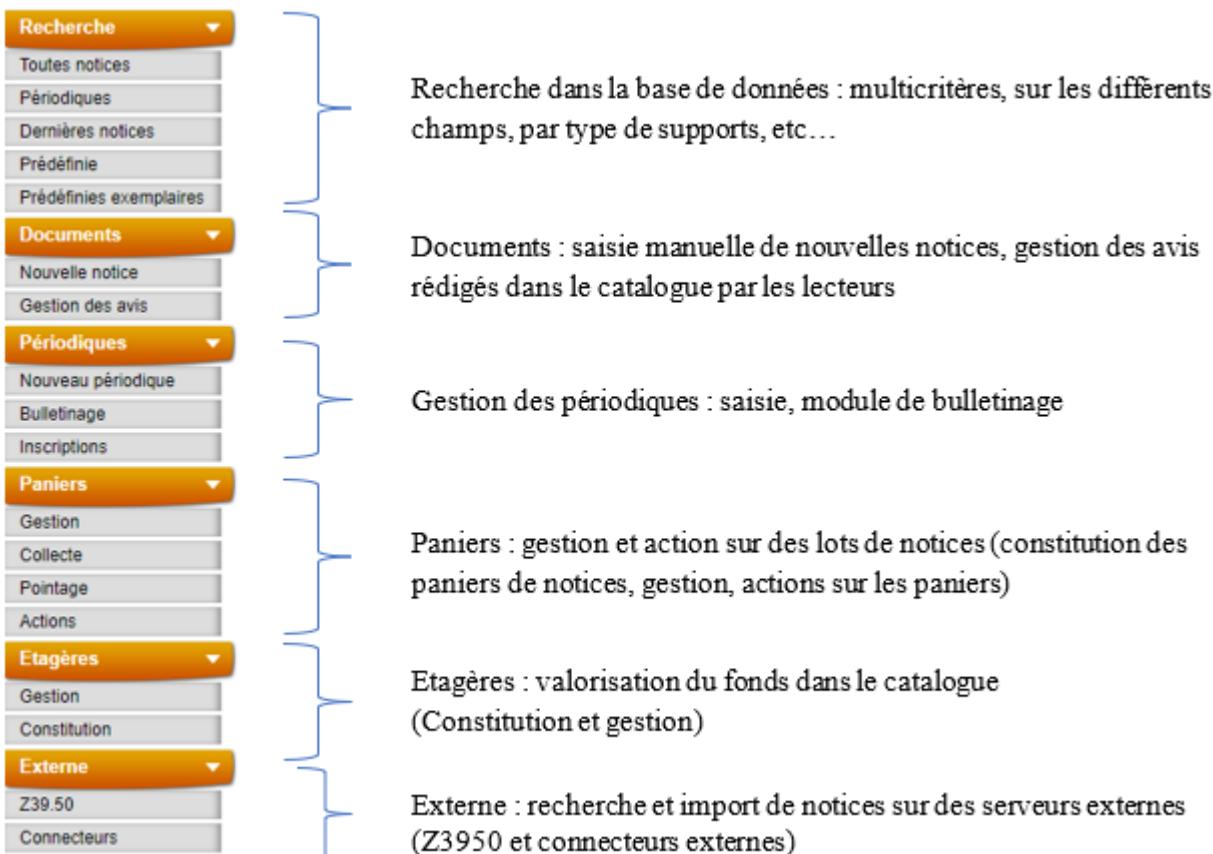
The screenshot shows a login form titled "Identification". It contains two input fields: "Utilisateur:" with the value "admin" and "Mot de passe:" with the value "*****". A "Connexion" button is located below the password field. The background features a blurred grid pattern.

Utilisateur :	<input type="text" value="admin"/>
Mot de passe :	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Connexion"/>	

Onglet catalogue

L'onglet catalogue permet l'enrichissement du fonds documentaire et sa gestion.

Menu de l'onglet catalogue



Notice et exemplaire :

Avant de cataloguer dans PMB ou, plus généralement afin de l'utiliser au mieux, il est essentiel de bien comprendre les notions de Notice et d'exemplaire :

Notice :

Une notice est un ensemble d'informations permettant la description « intellectuelle » d'un document (titre, auteur, éditeur, format...), et son analyse (mots clés, résumé, classification).

Elle correspond à la description abstraite d'un ouvrage que la bibliothèque peut ou non posséder, voire à la description d'un document immatériel tel qu'un site Web.

Exemplaire :

L'exemplaire contient les informations permettant l'identification « physique » du document (n° d'exemplaire, côte, indications de rangement...), il est rattaché à une notice.

Pour une même notice il peut y avoir plusieurs exemplaires, sur la même localisation ou sur des localisations différentes.

Pour cataloguer deux exemplaires identiques d'un document, il faut créer une seule notice et y lier deux exemplaires. Lors d'un prêt, un exemplaire est affecté à un lecteur.

Les **exemplaires** permettent d'identifier précisément et physiquement chacune des copies d'un même ouvrage.

En bref :

Pour un livre, on aura donc une notice et un exemplaire dans PMB.

Pour deux copies du même livre, on aura alors une notice et deux exemplaires dans PMB.

En image dans PMB :

The screenshot shows a PMB software interface for a book record. At the top, there's a navigation bar with a green icon and the text "14 / Echenoz, Jean (1947-...)" followed by a dropdown arrow. Below the navigation bar, the book's title and author are displayed: "14 [texte imprimé] / Echenoz, Jean, Auteur - Paris : Les Editions de Minuit, impr. 2012. - 1 vol. (123 p.) ; 19 cm." The summary text describes the plot of the book, mentioning the characters Charles and Blanche, and the setting during World War I. The language is French. The book is categorized under "Romans".

A red bracket on the left side of the screen groups the "Exemplaires" table and the "Réservation(s)" section. Another red bracket on the right side groups the "Données d'exemplaire(s)" and "Données de notice" sections.

The "Exemplaires" table has a header row with columns: No., Côte, Localisation, Section, Statut, Support. There are four rows of data:

No.	Côte	Localisation	Section	Statut	Support
A0760226028	R ECH 1	Bihorel	Romans	Neuf Disponible	Livre
A0760912920	R ECH QUA	Mont-Saint-Aignan Les Cotes	Romans	Neuf Disponible	Livre
A0761135246	R ECH 1	Mont-Saint-Aignan Marc Sangnier	Romans	Neuf Disponible	Livre
A0761004931	R ECH Q	Mont-Saint-Aignan Village	Romans	(indéfini) Disponible	Livre

Réservation(s)
Ajouter une réservation

Données d'exemplaire(s) **Données de notice**

Modifier une notice :

Pour modifier un élément de notice, cliquez sur le titre de l'ouvrage

Cuisine actuelle de l'Afrique noire / Bella Ola, Alexandre (2003)

Cuisine actuelle de l'Afrique noire : plus de 60 recettes faciles à réaliser [texte imprimé] / Bella Ola, Alexandre, Auteur; Cuvilliez, Joëlle, Auteur; Tabuteau, Jean-Luc, Illustrateur . - Paris : Éd. First, 2003. - 215 p. : ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 23 cm.

ISBN 978-2-87691-819-1 : 24,90 EUR.

Identifiant de la notice : 89

Résumé: Présentation de l'éditeur
Sénégal, Mali, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, logo, Nigeria, Gabon... L'Afrique Noire, dans son immense diversité, offre aux palais amateurs de bonne chère, des plats savoureux et délicats qui, contrairement aux idées reçues, peuvent être simples à réaliser dès lors que l'on dispose des connaissances et du savoir-faire indispensables. Plus de 60 recettes faciles à réaliser : A travers un large choix de recettes, composé entre autres des grands classiques (Tiep, Yassa, Mafé, Saka-Saka, Mbongo...), les auteurs de cet ouvrage nous accompagnent pas à pas pour réaliser le meilleur de la cuisine africaine. Présentation des ingrédients spécifiques à la préparation des plats (arachide, manioc, graines de courge...), portraits légendés, trucs et astuces, recettes étape par étape... dans ce beau livre riche en photos, la cuisine africaine se met enfin à la portée de tous ! Un beau livre de cuisine pour goûter et apprécier toutes les saveurs de l'Afrique Noire . Et pour qu'au plaisir de la bouche se joigne celui de l'esprit et de la vue, des proverbes, des textes, des photos viennent agrémenter de-ci-de-là les recettes.

Vie pratique:Cuisine
Zones géographiques:Afrique
Langues : Français (fre)
Mots-clés : Cuisine africaine
Indexation décimale : 640 (Arts ménagers - cuisine, couture, soins de beauté)

Exemplaires: (1)

No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support	
000034	640 BEL	Bibliothèque PMB Services	Documentaires	Empruntable Disponible	Livre	

Réservation(s)
[Ajouter une réservation](#)

Les différents boutons d'actions sur la notice s'affichent alors, cliquez sur « Modifier » pour accéder à la fiche notice éditable

Cuisine actuelle de l'Afrique noire / Bella Ola, Alexandre (2003)

Cuisine actuelle de l'Afrique noire : plus de 60 recettes faciles à réaliser [texte imprimé] / Bella Ola, Alexandre, Auteur; Cuvilliez, Joëlle, Auteur; Tabuteau, Jean-Luc, Illustrateur . - Paris : Éd. First, 2003. - 215 p. : ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 23 cm.

ISBN 978-2-87691-819-1 : 24,90 EUR.

Identifiant de la notice : 89

Résumé: Présentation de l'éditeur
Sénégal, Mali, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, logo, Nigeria, Gabon... L'Afrique Noire, dans son immense diversité, offre aux palais amateurs de bonne chère, des plats savoureux et délicats qui, contrairement aux idées reçues, peuvent être simples à réaliser dès lors que l'on dispose des connaissances et du savoir-faire indispensables. Plus de 60 recettes faciles à réaliser : A travers un large choix de recettes, composé entre autres des grands classiques (Tiep, Yassa, Mafé, Saka-Saka, Mbongo...), les auteurs de cet ouvrage nous accompagnent pas à pas pour réaliser le meilleur de la cuisine africaine. Présentation des ingrédients spécifiques à la préparation des plats (arachide, manioc, graines de courge...), portraits légendés, trucs et astuces, recettes étape par étape... dans ce beau livre riche en photos, la cuisine africaine se met enfin à la portée de tous ! Un beau livre de cuisine pour goûter et apprécier toutes les saveurs de l'Afrique Noire . Et pour qu'au plaisir de la bouche se joigne celui de l'esprit et de la vue, des proverbes, des textes, des photos viennent agrémenter de-ci-de-là les recettes.

Vie pratique:Cuisine
Zones géographiques:Afrique
Langues : Français (fre)
Mots-clés : Cuisine africaine
Indexation décimale : 640 (Arts ménagers - cuisine, couture, soins de beauté)

[Modifier](#) [Remplacer](#) [Remplacer par Z39.50](#) [Remplacer par une source externe](#) [Récolteur](#) [Dupliquer](#) [Créer notice fille](#) [Hist.](#)

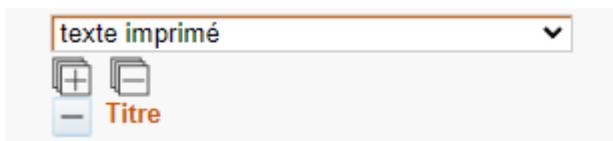
Examen détaillé d'une notice

Déplier les zones du formulaire de catalogage

Pour déplier une zone, cliquez sur .

Pour replier une zone, cliquez sur .

Vous pouvez également déplier et replier toutes les zones d'un coup en utilisant les icônes  et  au-dessus de la zone de **Titre**.



La notice bibliographique dans PMB comprend 12 zones qui regroupent le catalogage, l'indexation et les informations de gestion propres à la bibliothèque.

Ces zones correspondent au format Unimarc.

Il y a deux types de champs dans une notice :

- Les champs à saisie libre (fond blanc)

Titre propre *

Titre propre d'un auteur différent

- Les champs contrôlés (fond coloré)

Partie de

Responsab Partie de

Auteur principal

Mabanckou, Alain (1966-....)

Autre(s) auteur(s) +

Fonction

Auteur

No. de

Il ne faut pas écrire directement dans ces champs car ils sont reliés au module d'Autorités ou à une liste de valeurs.

Pour les compléter, utilisez le bouton  puis sélectionnez la valeur souhaitée ou créez-la si elle n'existe pas encore dans la base.

Pour vider le contenu d'un champ contrôlé, cliquez sur .

Si vous êtes sûr que la valeur que vous souhaitez mettre dans un champ orange est déjà présente dans la base, vous pouvez taper les premières lettres (au moins 3) directement dans le champ orange, le logiciel vous proposera alors les entrées présentes en base.

Sélectionnez la bonne puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Zone de saisie du titre

<input type="checkbox"/> Titre
Titre propre *
Cuisine actuelle de l'Afrique noire
Titre propre d'un auteur différent
Titre parallèle
Complément du titre
plus de 60 recettes faciles à réaliser
Partie de

No. de partie
 

Titre propre :

C'est le titre principal d'une publication.

Titre propre d'un auteur différent :

Ce champ sera utilisé si le document présente deux titres d'œuvres qui n'ont pas le même auteur.

Exemple : si la page de titre fait apparaître :

Platon : Phèdre *suivi de* La Pharmacie de Platon de Jacques Derrida

Il faudra cataloguer :

Titre propre : Phèdre

Titre propre d'un auteur différent : La pharmacie de Platon

Titre parallèle :

Titre du document en langue étrangère si l'indication figure sur le document (utile dans le cas des ouvrages bilingues, des films en version originale...)

Complément du titre :

Sous-titre qui précise ou explicite le titre propre. Le complément du titre et le titre sont souvent séparés par :

Exemple :

Vies de famille : un regard sur l'exclusion

Titre propre : Vies de famille

Complément du titre : Un regard sur l'exclusion

Titre de série et N° dans la collection :

- Un titre de série est le titre d'un **ensemble d'ouvrages** dont chacun porte un titre significatif et autonome.
- La notion de série induit une **idée de suite ou d'enchaînement** dans les ouvrages qui la composent et traduit généralement une continuité d'histoire et des personnages suivis d'un tome à l'autre.
- En règle générale, une série est issue d'un même auteur mais il existe des exceptions (exemple de la série U4 dont les 4 tomes sont rédigés par 4 auteurs différents).

Exemples de séries :

1Q84, série de 3 romans

Harry Potter, série en 7 tomes,

Les Rougon-Macquart, ensemble de 20 romans...

Attention : La série ne doit pas être confondue avec la collection qui regroupe des ouvrages autour d'une thématique commune.

Ainsi, par exemple, 100% animaux n'est pas une série mais une collection.

Exemple :

Les cigares du Pharaon est un album faisant partie de la série Les aventures de Tintin écrite par Hergé.

Il sera catalogué de la façon suivante :

Titre propre : Les cigares du Pharaon

Titre de série : Les aventures de Tintin

N° de partie : 4

Zone de saisie des auteurs

— Responsabilité

Auteur principal	Fonction
Bella Ola, Alexandre	Auteur
Autre(s) auteur(s) +	
Cuvilliez, Joëlle	Auteur
Auteur(s) secondaire(s) +	
Tabuteau, Jean-Luc	Illustrateur

Quand vous saisissez au moins 3 lettres dans un champ, le logiciel vous propose les auteurs déjà en base correspondants.

Auteur principal

mab

Mabanckou, Alain (1966-....)

Vous pouvez également faire une recherche ou créer un nouvel auteur en cliquant sur les points en bout de ligne. [...](#)

On arrive alors sur un formulaire de recherche avec un bouton « ajouter » si l'auteur n'est pas déjà en base.

Auteur principal [...](#)

Auteur principal Fonction

Valider la sélection

Sélection d'un auteur

Recherche simple Recherche multi-critères Ajouter

Tous les champs

Nom de l'auteur

Votre saisie peut aussi être une expression booléenne.

Type d'auteur Statut de l'auteur

La zone de fonction est elle aussi modifiable.

Si, par défaut, c'est « auteur » qui est renseigné, en cliquant sur les points en bout de ligne s'ouvre une fenêtre permettant de choisir entre différentes fonctions classées par ordre alphabétique.

A B C D E F G H I L M N O P R S T V

Acteur	005
Adaptateur	010
Ancien possesseur	390
Annotateur	020
Antécédent bibliographique	100
Aquaforfiste	360
Arrangeur	030
Artiste	040
Artiste de cirque	202
Auteur	070
Auteur de l'animation	018
Auteur de l'envoi	450
Auteur de la postface, du colophon, etc.	075
Auteur des citations ou des fragments textuels	072
Auteur du commentaire	212
Auteur du matériel d'accompagnement	770
Auteur présumé	330
Autre	570

Si vous avez besoin de plus de champs vous pouvez cliquer sur le + en bout de ligne autant de fois que nécessaire

— Responsabilité

Auteur principal

Bella Ola, Alexandre ... X ... X Fonction Auteur ... X

Autre(s) auteur(s) +

Cuvilliez, Joëlle ... X ... X Fonction Auteur ... X Dupliquer +

Auteur(s) secondaire(s) +

Tabuteau, Jean-Luc ... X ... X Fonction Illustrateur ... X Dupliquer +

Zone de saisie de l'éditeur

Renseigner les champs de la même façon que pour la zone auteur

Collation

Description matérielle du document : nombre de page, format, illustration, prix, matériel d'accompagnement. **Ne pas oublier de préciser les unités (cm, p....).**

— Collation

Importance matérielle (nombre de pages, d'éléments...)

190 p.

Autres caractéristiques matérielles (ill., ...)

ill.

Format

21 cm

Prix

19 €

Matériel d'accompagnement

Zone de notes

Présentation du document

— Notes

Informations extérieures au contenu : bibliographie, biographie, etc

Note générale
Webliogr. p. 305. Glossaire. Index.
ADBS = Association française des documentalistes et des bibliothécaires spécialisés

Sommaires, chapitres

Note de contenu
1/ Présentation des OPACS de nouvelle génération
2/Analyse de dix logiciels du marché
Annexes

Résumé

Résumé, présentation du document

disposer d'une information sur mesure, répondant à ses centres d'intérêt). La proposition d'une offre de services hors les murs, adaptée aux contraintes des actifs et source d'une liberté nouvelle pour tous les usagers, semble s'imposer peu à peu comme la principale stratégie de fidélisation ou de reconquête des publics."

Informations de gestion

— Informations de gestion

Langue de la notice
--

Statut de la notice
Sans statut particulier

Nouveauté
 Non
 Oui

Commentaire

URL de la vignette

Droit d'usage

Nouveauté

Ce champ n'est pas à utiliser sur le réseau, en effet, il n'est pas prévu pour la gestion « multisites ».

Commentaire

Un commentaire inscrit ici pourra uniquement être vu par les utilisateurs de PMB, côté gestion.

Une fois les différents champs de la notice complétés, cliquez sur **Enregistrer**. La notice est enregistrée, vous pouvez la visualiser. Pour revenir sur la grille de saisie, cliquez sur **Modifier**.

Modification d'une fiche exemplaire

Pour modifier un élément d'exemplaire, cliquez sur le code exemplaire

Cuisine actuelle de l'Afrique noire : plus de 60 recettes faciles à réaliser [texte imprimé] / Bella Ola, Alexandre, Auteur; Cuvilliez, Joëlle, Auteur; Tabuteau, Jean-Luc, Illustrateur . - Paris : Éd. First, 2003. - 215 p. : ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 23 cm.
ISBN 978-2-87691-819-1 : 24,90 EUR.
Identifiant de la notice : 89
Résumé : Présentation de l'ééditeur
Sénégal, Mali, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, logo, Nigeria, Gabon... L'Afrique Noire, dans son immense diversité, offre aux palais amateurs de bonne chère, des plats savoureux et délicats qui, contrairement aux idées reçues, peuvent être simples à réaliser dès lors que l'on dispose des connaissances et du savoir-faire indispensables. Plus de 60 recettes faciles à réaliser. À travers un large choix de recettes, composé entre autres des grands classiques (Tiep, Yassa, Mafé, Saka-Saka, Mbongo...), les auteurs de cet ouvrage nous accompagnent pas à pas pour réaliser le meilleur de la cuisine africaine. Présentation des ingrédients spécifiques à la préparation des plats (arachide, manioc, graines de courge...), portraits légendés, trucs et astuces, recettes étape par étape... dans ce beau livre riche en photos, la cuisine africaine se met enfin à la portée de tous ! Un beau livre de cuisine pour goûter et apprécier toutes les saveurs de l'Afrique Noire : Et pour qu'au plaisir de la bouche se joigne celui de l'esprit et de la vue, des proverbes, des textes, des photos viennent agrémenter de-ci-de-là les recettes.
Vie pratique:Cuisine
Zones géographiques:Afrique
Langues : Français (fre)
Mots-clés : Cuisine africaine
Indexation décimale : 540 (arts ménagers - cuisine, couture, soins de beauté)

Exemplaires: (1)					
No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support
000034	640 BEL	Bibliothèque PMB Services	Documentaires	Empruntable Disponible	Livre

Réservation(s)
[Ajouter une réservation](#)

Examen détaillé d'une fiche exemplaire

Données d'exemplaire

[Editer format](#) [Format d'origine](#)

No. exemplaire 1	Support Livre	Nombre de pièces 1
Cote <input type="text"/>	Section 01- Usuels (cartes, dictionnaires)	Propriétaire MDM Rouen
Localisation MDM Rouen	Code statistique Adultes	
Statut Empruntable		
Message exemplaire <input type="text"/>		
Commentaire non bloquant <input type="text"/>		
Prix <input type="text"/>	Date de pilon <input type="text"/> jj/mm/aaaa	
Date d'acquisition 26/02/2023 <input type="button" value="Changer"/>		
Origine Choisissez une origine		

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

N° d'exemplaire : code-barres de l'exemplaire (unique)

Le numéro d'exemplaire est obligatoire pour l'enregistrement d'un exemplaire.

Cote : cote de l'exemplaire. Il est possible de paramétriser la cote pour qu'elle se remplisse en fonction des informations de notice

La cote est obligatoire pour l'enregistrement d'un exemplaire.

Support : type de support. Il peut être utile de paramétriser différents supports par exemple pour paramétriser les tarifs d'emprunts

Nombre de pièces

Localisation : si le livre est prêté à une autre structure sa localisation peut être différente de la valeur du champ « propriétaire »

Section : Information de rangement affichable comme catégories en Opac

Propriétaire : Propriétaire de l'exemplaire

Statut : empruntable, consultation sur place...

Code statistique : public de destination

Message exemplaire : attention un caractère dans cette case bloque le prêt

Commentaire non bloquant

Prix : prix d'achat de l'exemplaire, peut être différent du prix éditeur indiqué sur la notice (achat d'occasion par exemple)

Date d'acquisition

Date de pilon

Origine : achat, don...

Saisir une nouvelle notice à l'aide du Z39-50

Pour ajouter un nouveau livre il est nécessaire de réaliser deux opérations distinctes.

La première consiste à créer ou récupérer une notice : la notice correspond à la description de l'ouvrage d'une façon générale.

La seconde consiste à créer un exemplaire : l'exemplaire correspond au livre "physique" présent en rayon.

Ainsi, il peut y avoir, pour une même notice, plusieurs exemplaires différents.

Le protocole d'échange Z39-50 permet de tenter de récupérer les notices déjà remplies sur des serveurs extérieurs comme celui de la bibliothèque nationale à partir de l'ISBN du livre.

Attention, cette récupération est impossible pour les périodiques, en effet ceux-ci n'ont pas d'ISBN mais un ISSN qui est commun à tous les numéros de la publication.

Aller dans l'onglet catalogue, puis, dans le menu gauche aller dans "Externe"/ "Z39-50"

The screenshot shows the library catalog interface. The top navigation bar includes buttons for CIRCULATION, CATALOGUE (which is highlighted in orange), AUTORITÉS, ÉDITIONS, D.S.I., PORTAIL, and ADMINISTRATION. On the left, a sidebar menu lists various categories like Recherche, Documents, Paniers, Etagères, and Externe (which is also highlighted in orange). The main search area has a search bar labeled 'Recherche : Auteur/titre' with tabs for 'Auteur/titre' (selected), 'Multi-critères', and 'Exemplaire'. Below the search bar are fields for 'Tous les champs' (with checkboxes for 'Limiter les résultats à la localisation' and 'Documents Numériques'), 'Titre', 'Auteur', and a note about boolean expressions. A dropdown for 'Types de document' is set to 'Tous les types de documents'. The bottom of the search area features a 'Rechercher' button.

Cocher les cases si elles ne le sont pas (elles resteront cochées pour les prochaines utilisations), cliquer dans la case ISBN et scanner l'ISBN du livre à l'aide de la douchette puis cliquer sur "rechercher"

The screenshot shows the search results page for 'Z39-50'. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main search area now displays a list of bibliothèques selected for the search, including BN France - TOUT-UTF8, Library Of Congress - Voyager, SUDOC - ABES-Z39-PUBLIC, Univ Laval (OC) - UNICORN, Univ Oxford - ADVANCE, and Univ Valenciennes - INNOPAC. Below this is a 'Critères de recherche' section with fields for ISBN (containing '= [empty box]'), ET (containing '= [empty box]'), and Auteur (containing '= [empty box]'), along with a dropdown for Limite (set to 100). At the bottom is a 'Rechercher' button.

Les serveurs externes sont alors interrogés :

Progression de la recherche

Fini (Temps total 0 sec)... Vous pouvez accéder aux résultats!

BN France	TERMINÉ : le serveur a retourné 1 notices sur 1 trouvées.
SUDOC	TERMINÉ : le serveur a retourné 1 notices sur 1 trouvées.
Univ Oxford	TERMINÉ : le serveur a retourné 0 notices sur 0 trouvées.
Univ Valenciennes	Echec lors de la recherche : Permanent system error, Permanent system error

Trier les résultats par **Auteur** puis par **Auteur** **Résultats**

Cliquez sur « Résultats »

Les différentes saisies récupérées s'affichent alors :

Résultat de la recherche

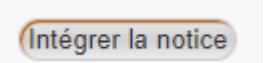
2 titre(s) Autre recherche

Tri 1: Auteur Tri 2: Auteur Trier

1Q84 / Haruki Murakami
1Q84 [texte imprimé] / Haruki Murakami. - 10-18, DL 2012. - 1 vol. (547 p.) : couv. ill. en coul. ; 18 cm. - (10-18. ; 4604).
978-2-264-05788-4
(BN France / UNIMARC)

1Q84 / Haruki Murakami
1Q84 [texte imprimé] / Haruki Murakami. - 10-18, DL 2012. - 1 vol. (549 p.) : couv. ill. en coul. ; 18 cm. - (10-18. ; 4604).
978-2-264-05788-4
"Entre l'an 1984 et le monde hypnotique de 1Q84, les ombres se reflètent et se confondent. Unies par un pacte secret, les existences de Tengo et qui embrasse fantastique, thriller et roman d'amour, composant l'oeuvre la plus ambitieuse de Murakami."
(SUDOC / UNIMARC)

Cliquez sur le titre et faire « intégrer la notice » en bas de la fiche préremplie :



Puis sur « La voir en catalogue »

Notice intégrée. [La voir en catalogage](#).

Il vous reste alors à contrôler et saisir l'exemplaire.

Commencez par biper ou saisir le code-barres exemplaire (code unique).

Ajouter un exemplaire

No. exemplaire Génération automatique

[Ajouter un exemplaire](#) [Ajouter un document numérique](#)

Compléter / vérifier les champs.

La cote est obligatoire.

Saisir une nouvelle notice (sans le Z39-50)

Il arrive qu'une recherche en Z39-50 ne donne aucun résultat, vous devrez alors saisir vous-même la notice en utilisant le bouton "Nouvelle notice" de l'onglet "Catalogue".

Cependant, une certaine rigueur de saisie est requise pour pouvoir avoir un catalogue uniforme et pouvoir retrouver facilement un titre.

Cette rubrique va vous expliquer comment saisir convenablement les informations de titre et de série dans les différents champs d'une notice PMB.

Dans la rubrique « Documents » du menu gauche, cliquer sur **nouvelle notice**.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. On the left, there's a vertical menu labeled 'Documents' with a dropdown arrow. Below it, the 'Nouvelle notice' option is highlighted with a blue background. The main area is a form with a light gray background. At the top of the form, there's a label 'ISBN, EAN ou no. commercial (facultatif)' followed by a text input field containing '978-2-84365-105-2'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Suivant'.

Scanner l'ISBN à l'aide de la douchette puis, cliquer sur "suivant".

Il est important de mettre l'ISBN à **chaque fois que celui-ci existe**.

Le saisir sans tirets ni espaces. Si l'ISBN comporte un X c'est un caractère il faut le saisir au même titre que les chiffres.

Dans le cas d'un périodique il n'y a pas d'ISBN mais un ISSN, un ISSN n'est pas un numéro unique il est commun à l'ensemble des numéros de la publication il ne permet donc pas une identification comme l'ISBN.

Dans le cas d'un périodique, laisser le champ vide.

Si le numéro saisi correspond à un document déjà présent dans la base, la notice est alors affichée, vous pouvez immédiatement y ajouter un exemplaire.

Ceci permet un dédoublonnage de la base dès le catalogage.

PMB pourra récupérer, via cet ISBN, l'image de la première de couverture du livre.

Ajout d'un exemplaire

Commencez par biper ou saisir le code-barres exemplaire (code unique).

The screenshot shows a form titled 'Ajouter un exemplaire'. It has a section for 'No. exemplaire' with a text input field and a checked checkbox for 'Génération automatique'. At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter un exemplaire' and 'Ajouter un document numérique'.

Compléter / vérifier les champs.

Attention à bien remplir le rayon dans le champ "section" et le public de destination dans "Public" : c'est ce qui détermine l'affichage en OPAC et "enregistrer"

La cote est obligatoire

Recherches dans le catalogue

Différentes possibilités de recherche sont offertes dans le menu gauche de l'onglet catalogue



[Toutes notices](#) : portent sur l'ensemble des notices de PMB.

Plusieurs choix sont proposées à l'intérieur de cet intitulé :



Les recherches « Multi-critères » et « Exemplaire » se ressemblent : dans les deux cas on peut choisir dans l'ensemble des champs présent sur les notices et fiches d'exemplaires et combiner/exclure autant de critères que nécessaire.

Un même critère peut être ajouté plusieurs fois si nécessaire (pour créer une plage de date par exemple).

La différence est que « Multi-critères » est une recherche sur les notices et « Exemplaire » sur les exemplaires.

[Dernières notices](#) : pour consulter les dernières notices saisies en base ;

[Prédéfinie](#) : permet d'accéder à des recherches "toutes notices" multi-critères pré-enregistrées (pour lancer plus vite une recherche fréquemment effectuée) ;

On peut éditer les résultats d'une recherche en cliquant sur l'icône de l'imprimante



The screenshot shows the PMB software interface. The top navigation bar includes links for Circulation, Catalogue, Autorités, Editions, D.S.I., Portail, and Administration. The left sidebar has a 'Recherche' section with various options like Toutes notices, Périodiques, Dernières notices, Prédéfinie, Documents, Nouvelle notice, Gestion des avis, Périodiques, and Paniers. The main search area is titled 'Recherche - Autorités' and shows a search history with terms like 'Auteur', 'Catégories/index, décimale', 'Termes des catégories', 'Éditeur/collection', 'Titre uniforme', 'Paniers', 'Multi-critères', 'Exemplaire', and 'Extense'. Below this is a list titled 'Tous les champs contiennent > 4 résultats' with four entries:

- Cuisine africaine de l'Afrique noire / Bella Ola, Alexandre (2003)
- Une cuisine grande comme un jardin / Serres, Alain (1956-....) (2004)
- Je cuisine avec les fruits et légumes du marché / Loubser, Virginie (2008)
- Trop bon ! les fruits et les légumes / Teyras, Emmanuelle (2009)

La liste de documents peut être imprimée, éditée au format traitement de texte ou envoyée par mail.

Editer des statistiques :

Il est possible de sortir des statistiques aidant à la gestion de la bibliothèque depuis PMB.

Un certain nombre d'états ont été paramétrés pour répondre aux besoins exprimés par la bibliothèque.

De nouveaux états pourront être ajoutés sur demande si besoin.

Pour ce faire, aller dans l'onglet "Editions" et déplier la liste des états grâce au +.

The screenshot shows the PMB software interface with the 'EDITIONS' tab highlighted in blue. On the left, there is a sidebar with several dropdown menus: 'Etats' (selected), 'Prêts', 'Réservations', and 'Lecteurs'. Under 'Etats', the 'Personnalisables' option is selected. A red arrow points from the 'EDITIONS' tab to the '+' icon in the 'Etats : Personnalisables' dropdown menu. Another red arrow points from the '+' icon to the 'Cabourg' item in the list below it.

Cliquer sur le titre des statistiques souhaitées.

The screenshot shows the 'Etats : Personnalisables' list for 'Cabourg'. The list includes various statistical categories: 'Livres les + prêtés', 'Nb d'inscriptions, nb de renouvellements / jour hors scolaires', 'Nb de prêts, nb de retours / jour hors scolaires', 'Nombre d'adhérents / âge / sexe / résident MSA hors scolaires', 'Nombre d'exemplaires', 'Stats mensuelles livres', and 'Transactions de caisse'. A red arrow points from the 'Cabourg' title to the 'Transactions de caisse' section.

En fonction de l'état souhaité régler si besoin la date ou la période souhaitée puis cliquer sur "Démarrer".

The screenshot shows the 'Etats : Personnalisables' configuration screen. It has sections for 'Choix des paramètres' and 'Liste d'achats / période'. Under 'Liste d'achats / période', there are fields for 'Date de début' (30/06/2020) and 'Date de fin' (30/06/2020). At the bottom are 'Annuler' and 'Démarrer' buttons. A red arrow points from the 'Démarrer' button to the 'Annuler' and 'Démarrer' buttons.

Les résultats sont alors affichés et exportables dans Excel ou en Html.

The screenshot shows the results of a search for 'Cabourg' in the 'Etats : Personnalisables' list. The results are displayed in a table with columns: 'Création', 'CB', 'Titre', 'Auteur', 'Cote', 'Année', and 'idnotice'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the results page, there are 'Retour' and 'Exécuter' buttons, and two download icons: 'HTML' and 'Excel'. Red arrows point from the 'HTML' and 'Excel' icons to the respective download links.

Création	CB	Titre	Auteur	Cote	Année	idnotice
30/06/2020	A042564999	Torrents	CARAYON Christian	R GF P	DL 2018	37468
25/06/2020	A0594500006	Mort, ou presque	James Peter	ZZZZZ	impr. 2009	37466
14/05/2020	A11222	MILLENIUM 2	LARSSON Stieg	gg		2214
10/03/2020	A0421006098	L'Anneau de cassandra	STEEL Danielle	R STE A	1995	18406
10/03/2020	A0421006086	Des Amis si proche	STEEL Danielle	R STE A	2014	10455
10/03/2020	A0421007471	LE BAISER	STEEL Danielle	R STE B	2002	2083
10/03/2020	A0421007489	Affaire de cœur	STEEL Danielle	R STE A	2011	18376
10/03/2020	A0421006116	A bon port	STEEL Danielle	R STE A	2004	18399
10/03/2020	A0421006097	Accident	STEEL Danielle	R STE A	1994	18368
10/03/2020	A0421004570	MA VIE AVEC MOZART	SCHMITT Eric-Emmanuel	R SCH M	2005	2051

L'onglet « Autorités

Les autorités sont ici listées par types : auteurs, catégories, éditeurs...

Autorités ▾

- Auteurs
- Éditeurs
- Collections
- Sous-collections
- Titres de série
- Titres uniformes

Gestion des autorités > Auteurs

Recherche : Auteurs

Voir les derniers auteurs créés

82 Auteurs trouvés sous la clé * az

	Libellé	Numéro(s) d'autorité	Utilisation
(@)	Abouet, Marguerite (1971-....)	2	
(@)	Aioutz, Renaud	1	
(@)	Akkouche, Mouloud	1	
(@)	Alix, Yves (1953-....)	1	
(@)	Amadou & Mariam	1	
(@)	Association des bibliothécaires français	1	
(@)	Bâ, Amadou Hampâté (1901-1991)	1	
(@)	Beinhart, Larry (1947-....)	1	
(@)	Bella Ola, Alexandre	1	
(@)	Blake, Quentin (1932-....)	1	
(@)	Blixen, Karen (1885-1962)	1	
(@)	Bonnet, Jacques (1949-....)	1	
(@)	Bonnet, Jacques	1	
(@)	Bouinois, Philippe	1	

Dans le haut de l'écran, on trouve un champ de recherche, si on ne recherche rien les autorités sont listées par ordre alphabétique dessous.

En bout de ligne on retrouve le nombre de fois où l'autorité est utilisée dans le catalogue.

Modifier/supprimer une autorité existante

Pour modifier une autorité existante, cliquez sur son nom, modifiez puis enregistrez.

Pour la supprimer, utilisez le bouton « supprimer » en bas à droite.

Pour éditer le format de la fiche faire « Editer format » (Ctrl, clic pour afficher les menus sur les différents éléments).

Modification d'un auteur

Type: Personne physique

Élément d'entrée ou nom: Beinhart

Dates: 1947-...

Forme retenue (revoi voir):

Site web:

Commentaire:

Interdire les modifications en import d'autorités:

Autorités liées (Lien réciproque si coché):

a participé à: Auteurs

ISNI:

URL de la vignette:

Annuler Enregistrer Enregistrer et continuer Remplacer Utilisation Hist. Supprimer

Dédoublez des autorités

Le dédoublez est l'action de fédérer les autorités en double.

Cette action est nécessaire pour garder une base de données cohérente et doit être faite régulièrement.

Lorsque vous constatez que deux fiches existent pour la même autorité, ouvrez la fiche de celle que vous souhaitez supprimer, puis, dans le bas, cliquez sur « remplacer »

Gestion des autorités > Éditeurs

Remplacer Gallimard

Par:

Conserver les liens entre autorités

Annuler Remplacer

Choisir, grâce à la liste assistée (...), la saisie à conserver : attention à bien laisser coché « conserver les liens entre autorités » afin que les livres qui étaient reliés à l'autorité qui va être supprimée viennent se rattacher à la nouvelle autorité. Puis, faire « Remplacer ».